

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Wewnątrzszkolne ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną - określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia;

- 2) informacyjną - informuje o osiągnięciach ucznia;
- 3) wspierającą - podkreśla osiągnięcia a nie braki w wiedzy i umiejętnościach ucznia;
- 4) motywującą - zachęca do samokształcenia.

5. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) zrozumienie materiału;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych;
- 4) forma wypowiedzi.

6. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe);
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne.

7. Począwszy od klasy czwartej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6 skrót cel,
- 2) stopień bardzo dobry - 5 skrót bdb,
- 3) stopień dobry - 4 skrót db,
- 4) stopień dostateczny - 3 skrót dst,
- 5) stopień dopuszczający - 2 skrót dop,
- 6) stopień niedostateczny - 1 skrót ndst.

8. Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących i śródrocznych.

9. Zasady oceniania:

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- 3) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie zalecenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się;
- 4) wobec uczniów o obniżonych wymaganiach stosuje się indywidualne kryteria oceniania;
- 5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;

9) ocenianie bieżące ma charakter ciągły i systematyczny.

10. Zasady komentowania ocen:

- 1) w skład oceny szkolnej wchodzi stopień szkolny oraz komentarz nauczyciela;
- 2) komentarz zawiera wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet;
- 4) nauczyciel powinien założyć, że każdy uczeń na miarę swoich możliwości intelektualnych oraz charakterologicznych, robi wszystko, aby uzyskać sukces szkolny;
- 5) komentarz do stopnia za pracę pisemną każdorazowo udzielany jest na piśmie, a za odpowiedź ustną - ustnie.

11. Zasady formułowania wymagań:

- 1) wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu programu nauczania, z uwzględnieniem specyfiki Szkoły oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych.
- 2) przekazywanie uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych ma na celu uzyskanie rzeczywistej współpracy z uczniem na płaszczyźnie zdobywania umiejętności i poszerzania wiedzy oraz stymulowania uczniów do wysiłku nie tylko dużego, ale przede wszystkim racjonalnego;
- 3) podczas formułowania wymagań na użytek uczniów i rodziców nauczyciel stosuje sformułowania operacyjne, to znaczy nazywa czynności, których opanowanie przez ucznia będzie poddawane sprawdzeniu;
- 4) wersja zestawu wymagań, przeznaczona dla uczniów, musi być zapisana językiem przystępnym i zrozumiałym. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić zrozumienie tych sformułowań.

12. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:

- 1) **celujący** oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia są opanowane w zakresie pełnym, uczeń jest kreatywny oraz wykazuje dużą samodzielność w uzyskiwaniu wiedzy; ponadto uczestniczy i odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach wiedzy i umiejętności; co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych to oceny celujące;
- 2) **bardzo dobry** oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania;

3) **dobry** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;

4) **dostateczny** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych;

5) **dopuszczający** oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest niewielkie, może utrudniać naukę przedmiotów pokrewnych; elementarna wiedza i umiejętności pozwalają uczniowi na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych pod kierunkiem nauczyciela;

6) **niedostateczny** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na II etapie kształcenia zasadniczo uniemożliwia naukę przedmiotów pokrewnych.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

15. W przypadku, o którym mowa w p.14 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali określone w statucie szkoły.

§ 2.

1. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz ocena z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego formułuje ocenę (ocenę śródroczną i roczną) w formie listu do dziecka lub rodziców.

3. Ocena opisowa uwzględnia możliwości edukacyjne i wkładany wysiłek każdego ucznia. Jest redagowana tak, by informowała ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć oraz wskazywała kierunki rozwijania i doskonalenia umiejętności.
4. W celu sporządzenia oceny opisowej wychowawca monitoruje postępy poszczególnych uczniów –obserwuje w czasie zajęć, gromadzi informacje i analizuje wytwory uczniowskiej pracy (zeszyty, prace plastyczne, karty pracy, sprawdziany). Wyniki obserwacji, sprawdzianów, przeprowadzonych analiz dokumentuje w dzienniku zajęć dla danej klasy.
5. Wychowawca na bieżąco informuje rodziców o postępach w edukacji i rozwoju ich dziecka w ustalonej wcześniej formie, np. podczas okresowych indywidualnych rozmów, poprzez informacje w dzienniczkach itp.

§ 3.

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 4.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

§ 5.

1. Ocenianiu bieżącemu w przedmiotowym systemie oceniania podlegają następujące formy aktywności ucznia:

1) sprawdziany, testy, pisemne prace klasowe – obowiązkowe, z działu programowego; nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:

a) z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;

b) pracę klasową (sprawdzian) poprzedzić powtórzeniem;

c) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym;

d) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli;

e) oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni;.

2) kartkówki – obowiązkowe. Nauczyciel przeprowadzający kartkówkę ma obowiązek:

a) przeznaczyć na kartkówkę 10 do 15 minut;

b) opracować pytania (zadania) obejmujące zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji; zapowiedzieć dzień wcześniej kartkówkę;

c) nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę z ostatniej lekcji (zamiast odpowiedzi ustnej);

d) umożliwić uczniowi, który z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówki jej pisanie lub ustne zaliczenie;

3) odpowiedzi ustne;

4) prace długoterminowe, projekty;

5) prace domowe;

6) praca dodatkowa – nieobowiązkowa. Nauczyciel przydziela pracę na prośbę ucznia lub z własnej inicjatywy chętnym uczniom;

7) praca na lekcji,

8) inne- wynikające z przedmiotowego systemu oceniania.

2. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegać następujących zasad zadawania, sprawdzania i oceniania prac domowych:

a) zadawanie prac domowych:

- praca domowa zadawana uczniom może mieć formę ustną lub pisemną;

- każdy uczeń jest zobowiązany zapisać (zaznaczyć) pracę domową w zeszyte przedmiotowym, zeszyte ćwiczeń lub podręczniku;

- obowiązkiem nauczyciela jest precyzyjne wyjaśnienie zadanej pracy domowej oraz udzielenie uczniom odpowiedzi na pytania i wątpliwości jej dotyczące;

- długoterminowe prace domowe (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań, prezentacje) są zadawane na czas nie krótszy niż tydzień;
- nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej; chyba że był to okres dłuższej nieobecności;
- uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków;

b) sprawdzanie prac domowych:

- wykonanie pracy domowej jest sprawdzane przez nauczyciela i potwierdzane jego podpisem lub innym symbolem w zeszytach przedmiotowym/zeszytach ćwiczeń ucznia;
- brak pracy domowej, ujawniony podczas sprawdzania jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszytach przedmiotowym/zeszytach ćwiczeń lub w dzienniczku ucznia poprzez wpis „Brak pracy domowej”;
- każdy uczeń może w ciągu półrocza 2 razy zgłosić brak pracy domowej bez podawania przyczyny, okazjonalnie honorowane jest również zgłoszenie\usprawiedliwienie rodzica;
- zgłoszoną – brakującą – pracę domową uczeń jest zobowiązany uzupełnić i przygotowaną pokazać nauczycielowi na następnych zajęciach;
- zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć;
- długoterminowe prace domowe uczniów (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są sprawdzane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie;

c) ocenianie prac domowych:

- nie każda praca domowa jest oceniana;
- niepoprawnie wykonaną pracę domową uczeń jest zobowiązany poprawić i ponownie oddać nauczycielowi do oceny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela; nieprzygotowanie pracy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- ocenę niedostateczną za pracę domową otrzymuje uczeń, który:
 - * nie wykonał pracy domowej i nie zgłosił tego faktu nauczycielowi przed zajęciami;
 - *zgłasza po raz trzeci i kolejny w semestrze brak pracy domowej.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.

4. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.

5. Szczegółowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności określają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 6.

1. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:

- 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki, jeśli nie ma sprawdzianu;
- 2) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany w danej klasie;
- 3) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek „za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma kłopoty z dyscypliną w klasie;
- 4) niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzane były dwa sprawdziany, kartkówki, każdy (a) na inny temat.

§ 7.

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić każdą ocenę bieżącą (poza poprawą na ocenę celującą) ze sprawdzianów i prac klasowych w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
2. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
3. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbywać się po zajęciach lekcyjnych.
4. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej, sprawdzianu jest obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej.

§ 8.

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).
2. Termin winien nauczyciel uzgodnić z uczniem, nie może być on jednak dłuższy niż 10 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego terminu.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor szkoły wydaje na piśmie. Szkoła prowadzi rejestr wydanych przez dyrektora szkoły decyzji, odrębnie na każdy rok szkolny. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 1.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.