



Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej

im. gen. J. H. Dąbrowskiego Słupi Wielkiej

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59, 949 i 2203)
- b) Uchwała Nr XIX/364/2016 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Środa Wielkopolska, ustalenia liczby punktów za każde.
- c) Statut Szkoły – zasady rekrutacji do klas pierwszych

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać na stronie internetowej szkoły lub pod nr telefonu 61 2858394.

III. Obowiązek szkolny

1. **Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.**

IV. Zasady rekrutacji

1. **Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, określone w Uchwale Nr XLIII/695/2017 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.**
2. **Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**

3. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Rodzice/prawni opiekunowie **pobierają zgłoszenie (uczeń zamieszkały w obwodzie szkoły) lub wniosek (uczeń zamieszkały poza obwodem szkoły)** w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.zspigslupia.pl, wypełniają go elektronicznie lub odręcznie i składają – po podpisaniu – **w sekretariacie szkoły.**

5. Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisuje rodzic/prawny opiekun dziecka, podpis złożony na wniosku/zgłoszeniu jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

6. Do **wniosku** należy dołączyć stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych.

7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, składają pisemne potwierdzenie woli zapisu na liście w sekretariacie szkoły.

8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które **nie zostały przyjęte** mogą:

1) wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, (uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia),

2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

3) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,

4) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna:

1) przyjmuje wnioski/zgłoszenia, sprawdzając prawidłowość ich wypełnienia i kompletność załączników,

2) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustala kolejność przyjęć,

3) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,

4) przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzili wolę zapisu,

5) podaje do publicznej wiadomości listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, która zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

VI. Postępowanie rekrutacyjne (dotyczy uczniów spoza rejonu).

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I na rok szkolny 2018/2019 obowiązują niżej wymienione kryteria.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Kryteria podstawowe:
 - 1) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej- **4 p.**
 - 2) Rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują i są zameldowani na terenie gminy Środa Wlkp. – **3 p.**
 - 3) Przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły w Słupi Wielkiej -**2 p.**
 - 4) Oboje rodziców kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wielkopolska (kryterium stosuje się do rodzica samotnie wychowującego dziecko)- **2 p.**

RAZEM: 12 punktów

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są oświadczenia rodziców.

4. W sytuacji, gdy liczba kandydatów spoza obwodu, którzy otrzymali tę samą ilość punktów przekracza liczbę wolnych miejsc w szkole, Komisja Rekrutacyjna zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (udokumentowane wypadki losowe lub inne wyjątkowe zdarzenia) dyrektor ma prawo przyjąć dziecko do klasy pierwszej, nie stosując ustalonych kryteriów.
6. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się marcu zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej szkoły:
 - a) **od 12 lutego 2018r.** – udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych na stronach internetowych oraz w sekretariatach szkół,
 - b) **do 16 marca 2018r.** przyjmowanie w sekretariatach szkół wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu oraz zgłoszeń do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,
 - c) **do 23 marca 2018r.** – rozpatrywanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków oraz wywieszenie w gablotach informacyjnych szkół listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej,

- d) **do 30 marca 2018r.** – złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia w sekretariatach szkół, że dziecko z dniem 1 września rozpocznie naukę w klasie pierwszej,
- e) **do 4 kwietnia 2018r.** – wywieszenie w gablotach informacyjnych szkół listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.

VII. Odroczenia

1. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ZGŁOSZENIE DZIECKA
DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SŁUPI WIELKIEJ
ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA											
Nazwisko											
Imiona											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											
PESEL											
DANE MATKI											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/wykształcenie											
DANE OJCA											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/ wykształcenie											
DEKLARACJE											
RELIGIA	TAK/ NIE*										
ETYKA	TAK/NIE*										

2. DANE DODATKOWE

DANE DODATKOWE	
Telefon kontaktowy do MATKI	
Telefon kontaktowy do OJCA	
Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK / NIE*
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.
Inne istotne informacje o dziecku (choroby, lęki itp.)

*Niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego.

Data..... Podpis Matki.....

Data..... Podpis Ojca.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SŁUPI WIELKIEJ
ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA											
Nazwisko											
Imiona											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											
PESEL											
Szkoła obwodowa											
DANE MATKI											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/wykształcenie											
DANE OJCA											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/ wykształcenie											
DEKLARACJE											
RELIGIA	TAK/ NIE*										
ETYKA	TAK / NIE*										

2. DANE DODATKOWE

DANE DODATKOWE	
Telefon kontaktowy do MATKI	
Telefon kontaktowy do OJCA	
Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK / NIE*
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.
Inne istotne informacje o dziecku (choroby, lęki itp.)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oświadczenie nr 1 *
- 2) Oświadczenie nr 2 *
- 3) Oświadczenie nr 3 *
- 4) Oświadczenie nr 4 *

*Niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego.

Data..... Podpis Matki.....

Data..... Podpis Ojca.....

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 1

Oświadczam, że w roku szkolnym 2017/ 2018 moje starsze dzieci uczęszczają do Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej i będą kontynuowały edukację w roku szkolnym 2018 / 2019.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 2

Oświadczam, że miejsce zamieszkania moje i mojego dziecka znajduje się na terenie gminy Środa Wielkopolska.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 3

Oświadczam, że jedno z rodziców dziecka pracuje w obwodzie Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 4

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

.....

Data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Słupi Wielkiej**

Oświadczenie rodzica dziecka przyjętego do klasy pierwszej

Oświadczam, że syn/córka.....

imię i nazwisko dziecka

będzie uczęszczał/a do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej
w Słupi Wielkiej w roku szkolnym 2018/2019.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego