



## **Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**

### **im. gen. J. H. Dąbrowskiego Słupi Wielkiej**

#### **I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59, 949 i 2203)
- b) Uchwała Nr XIX/364/2016 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Środa Wielkopolska, ustalenia liczby punktów za każde.
- c) Statut Szkoły – zasady rekrutacji do klas pierwszych

#### **II. Termin rekrutacji**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać na stronie internetowej szkoły lub pod nr telefonu 61 2858394.

#### **III. Obowiązek szkolny**

1. **Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.**

#### **IV. Zasady rekrutacji**

1. **Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, określone w Uchwale Nr XLIII/695/2017 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.**
2. **Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**

3. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Rodzice/prawni opiekunowie **pobierają zgłoszenie (uczeń zamieszkały w obwodzie szkoły) lub wniosek (uczeń zamieszkały poza obwodem szkoły)** w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.zspigslupia.pl](http://www.zspigslupia.pl), wypełniają go elektronicznie lub odręcznie i składają – po podpisaniu – **w sekretariacie szkoły.**

5. Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisuje rodzic/prawny opiekun dziecka, podpis złożony na wniosku/zgłoszeniu jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

6. Do **wniosku** należy dołączyć stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych.

7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, składają pisemne potwierdzenie woli zapisu na liście w sekretariacie szkoły.

8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które **nie zostały przyjęte** mogą:

1) wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, (uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia),

2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

3) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,

4) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **V. Komisja rekrutacyjna**

1. Komisja Rekrutacyjna:

1) przyjmuje wnioski/zgłoszenia, sprawdzając prawidłowość ich wypełnienia i kompletność załączników,

2) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustala kolejność przyjęć,

3) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,

4) przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzili wolę zapisu,

5) podaje do publicznej wiadomości listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, która zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

## **VI. Postępowanie rekrutacyjne (dotyczy uczniów spoza rejonu).**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I na rok szkolny 2018/2019 obowiązują niżej wymienione kryteria.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Kryteria podstawowe:
  - 1) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej- **4 p.**
  - 2) Rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują i są zameldowani na terenie gminy Środa Wlkp. – **3 p.**
  - 3) Przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły w Słupi Wielkiej -**2 p.**
  - 4) Oboje rodziców kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wielkopolska (kryterium stosuje się do rodzica samotnie wychowującego dziecko)- **2 p.**

**RAZEM: 12 punktów**

### **3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są oświadczenia rodziców.**

4. W sytuacji, gdy liczba kandydatów spoza obwodu, którzy otrzymali tę samą ilość punktów przekracza liczbę wolnych miejsc w szkole, Komisja Rekrutacyjna zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (udokumentowane wypadki losowe lub inne wyjątkowe zdarzenia) dyrektor ma prawo przyjąć dziecko do klasy pierwszej, nie stosując ustalonych kryteriów.
6. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się marcu zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej szkoły:
  - a) **od 12 lutego 2018r.** – udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych na stronach internetowych oraz w sekretariatach szkół,
  - b) **do 16 marca 2018r.** przyjmowanie w sekretariatach szkół wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu oraz zgłoszeń do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,
  - c) **do 23 marca 2018r.** – rozpatrywanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków oraz wywieszenie w gablotach informacyjnych szkół listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej,

- d) **do 30 marca 2018r.** – złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia w sekretariatach szkół, że dziecko z dniem 1 września rozpocznie naukę w klasie pierwszej,
- e) **do 4 kwietnia 2018r.** – wywieszenie w gablotach informacyjnych szkół listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.

## **VII. Odroczenia**

1. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**ZGŁOSZENIE DZIECKA**  
**DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W SŁUPI WIELKIEJ**  
**ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)**

<b>DANE DZIECKA</b>											
Nazwisko											
Imiona											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											
PESEL											
<b>DANE MATKI</b>											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/wykształcenie											
<b>DANE OJCA</b>											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/ wykształcenie											
<b>DEKLARACJE</b>											
RELIGIA	TAK/ NIE*										
ETYKA	TAK/NIE*										

## 2. DANE DODATKOWE

DANE DODATKOWE	
Telefon kontaktowy do MATKI	
Telefon kontaktowy do OJCA	
Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK / NIE*
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.	..... .....
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.	..... .....
Inne istotne informacje o dziecku ( choroby, lęki itp.)	..... .....

\*Niepotrzebne skreślić

### INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego.

Data..... Podpis Matki.....

Data..... Podpis Ojca.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W SŁUPI WIELKIEJ**  
**ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)**

<b>DANE DZIECKA</b>											
Nazwisko											
Imiona											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											
PESEL											
Szkoła obwodowa											
<b>DANE MATKI</b>											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/wykształcenie											
<b>DANE OJCA</b>											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Zawód wykonywany/ wykształcenie											
<b>DEKLARACJE</b>											
RELIGIA	TAK/ NIE*										
ETYKA	TAK / NIE*										

## 2. DANE DODATKOWE

DANE DODATKOWE	
Telefon kontaktowy do MATKI	
Telefon kontaktowy do OJCA	
Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK / NIE*
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.	..... .....
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.	..... .....
Inne istotne informacje o dziecku ( choroby, lęki itp.)	..... .....

### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oświadczenie nr 1 \*
- 2) Oświadczenie nr 2 \*
- 3) Oświadczenie nr 3 \*
- 4) Oświadczenie nr 4 \*

\*Niepotrzebne skreślić

### INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję obowiązkowo zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi dot. realizacji obowiązku szkolnego.

Data..... Podpis Matki.....

Data..... Podpis Ojca.....



.....  
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....  
Adres zamieszkania

### **OŚWIADCZENIE NR 1**

Oświadczam, że w roku szkolnym 2017/ 2018 moje starsze dzieci uczęszczają do Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej i będą kontynuowały edukację w roku szkolnym 2018 / 2019.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

## **OŚWIADCZENIE NR 2**

Oświadczam, że miejsce zamieszkania moje i mojego dziecka znajduje się na terenie gminy Środa Wielkopolska.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....  
Adres zamieszkania

### **OŚWIADCZENIE NR 3**

Oświadczam, że jedno z rodziców dziecka pracuje w obwodzie Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

#### **OŚWIADCZENIE NR 4**

Oboje rodziców kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Środa Wielkopolska, kryterium stosuje się też do rodzica samotnie wychowującego dziecko.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

.....

Data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Słupi Wielkiej**

**Oświadczenie rodzica dziecka przyjętego do klasy pierwszej**

Oświadczam, że syn/córka.....

imię i nazwisko dziecka

będzie uczęszczał/a do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej  
w Słupi Wielkiej w roku szkolnym 2018/2019.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego