



Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej

im. gen. J. H. Dąbrowskiego Słupi Wielkiej

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) Ustawę dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)
- b) Uchwała Nr XIX/364/2016 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej oraz Zarządzenie Nr 10/2019 Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Środa Wielkopolska, ustalenia liczby punktów za każde.
- c) Statut Szkoły – zasady rekrutacji do klas pierwszych

II. Termin rekrutacji

- 1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
- 2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać na stronie internetowej szkoły lub pod nr telefonu **61 2858394**.

III. Obowiązek szkolny

- 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

IV. Zasady rekrutacji

- 1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, określone w Uchwale Nr XLIII/695/2017 Rady Miejskiej w Środzie Wlkp. z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

2. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Rodzice **pobierają zgłoszenie (uczeń zamieszkały w obwodzie szkoły) lub wniosek (uczeń zamieszkały poza obwodem szkoły)** w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.zspigslupia.pl, wypełniają go elektronicznie lub odręcznie i składają – po podpisaniu – **w sekretariacie szkoły**.

5. Wypełniony wniosek/zgłoszenie podpisuje rodzic, podpis złożony na wniosku/zgłoszeniu jest potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

6. Do **wniosku** należy dołączyć stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych.

7. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, składają pisemne potwierdzenie woli zapisu na liście w sekretariacie szkoły.

8. Rodzice dzieci, które **nie zostały przyjęte** mogą:

1) wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, (uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia),

2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

3) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,

4) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna:

1) przyjmuje wnioski/zgłoszenia, sprawdzając prawidłowość ich wypełnienia i kompletność załączników,

2) na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustala kolejność przyjęć,

3) podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,

4) przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzili wolę zapisu,

5) podaje do publicznej wiadomości listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, która zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

VI. Postępowanie rekrutacyjne (dotyczy uczniów spoza rejonu).

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I na rok szkolny 2019/2020 obowiązują niżej wymienione kryteria.

2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

3. Kryteria podstawowe:

1) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej- **4 p.**

2) Rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują i są zameldowani na terenie gminy Środa Wlkp. – **3 p.**

3) Przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły w Słupi Wielkiej - **2 p.**

4) Oboje rodziców kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wielkopolska (kryterium stosuje się do rodzica samotnie wychowującego dziecko)- **2 p.**

RAZEM: 12 punktów

3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są oświadczenia rodziców.

4. W sytuacji, gdy liczba kandydatów spoza obwodu, którzy otrzymali tę samą ilość punktów przekracza liczbę wolnych miejsc w szkole, Komisja Rekrutacyjna zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (udokumentowane wypadki losowe lub inne wyjątkowe zdarzenia) dyrektor ma prawo przyjąć dziecko do klasy pierwszej, nie stosując ustalonych kryteriów.

6. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się marcu zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej szkoły:

- a) **od 11 lutego 2019 r.** – udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych na stronach internetowych oraz w sekretariatach szkół,
- b) **do 15 marca 2019 r.** przyjmowanie w sekretariatach szkół wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu oraz zgłoszeń do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,
- c) **do 22 marca 2019 r.** – rozpatrywanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków oraz wywieszenie w gablotach informacyjnych szkół listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej,

- d) **do 29 marca 2019 r.** – złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia w sekretariatach szkół, że dziecko z dniem 1 września rozpocznie naukę w klasie pierwszej,
- e) **do 3 kwietnia 2019 r.** – wywieszenie w gablotach informacyjnych szkół listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.

VII. Odroczenia

1. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ZGŁOSZENIE DZIECKA
DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SŁUPI WIELKIEJ
ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA																					
Nazwisko																					
Imiona																					
Data urodzenia																					
Miejsce urodzenia																					
Adres zamieszkania																					
Adres zameldowania																					
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																				
DANE MATKI																					
Nazwisko																					
Imię																					
Adres zamieszkania																					
Telefon kontaktowy i adres mailowy MATKI																					
DANE OJCA																					
Nazwisko																					
Imię																					
Adres zamieszkania																					
Telefon kontaktowy i adres mailowy OJCA																					
DEKLARACJE																					
RELIGIA	TAK/ NIE*																				

ETYKA	TAK/NIE*
Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK/NIE*

*Niepotrzebne skreślić

2. DANE DODATKOWE (wypełnienie nieobowiązkowe)

DANE DODATKOWE	
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.
Inne istotne informacje o dziecku (choroby, lęki itp.)

Data..... Podpis Matki.....

Data..... Podpis Ojca.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, tel.:612858394 e-mail:szkola.slupia@wp.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Łukasza Gąsiora, z Inspektorem można się skontaktować-mail: iod@lesny.com.pl
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SŁUPI WIELKIEJ
ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA											
Nazwisko											
Imiona											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											
PESEL											
Szkoła obwodowa											
DANE MATKI											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy i adres mailowy MATKI											
DANE OJCA											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy i adres mailowy OJCA											
DEKLARACJE											
RELIGIA	TAK/ NIE*										
ETYKA	TAK / NIE*										
Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach	TAK / NIE*										

papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych ze szkołą

2. DANE DODATKOWE(wypełnienie nieobowiązkowe)

DANE DODATKOWE	
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.
Inne istotne informacje o dziecku (choroby, lęki itp.)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oświadczenie nr 1 *
- 2) Oświadczenie nr 2 *
- 3) Oświadczenie nr 3 *
- 4) Oświadczenie nr 4 *

*Niepotrzebne skreślić

Data.....

Podpis Matki.....

Data.....

Podpis Ojca.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, tel.:612858394 e-mail:szkola.slupia@wp.pl

2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Łukasza Gąsiora, z Inspektorem można się skontaktować-mail: iod@lesny.com.pl

3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej

5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

.....

Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 1

Oświadczam, że w roku szkolnym 2018/ 2019 moje starsze dzieci uczęszczają do Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej i będą kontynuowały edukację w roku szkolnym 2019/ 2020.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 2

Oświadczam, że miejsce zameldowania i zamieszkania moje i mojego dziecka znajduje się na terenie gminy Środa Wielkopolska.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 3

Oświadczam, że jedno z rodziców dziecka pracuje w obwodzie Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 4

Oboje rodziców kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wielkopolska kryterium stosuje się też do rodzica samotnie wychowującego dziecko.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Słupi Wielkiej**

im. gen. J. H. Dąbrowskiego

Oświadczenie rodzica dziecka przyjętego do klasy pierwszej

Oświadczam, syn/córka.....

imię i nazwisko dziecka

będzie uczęszczał/a do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego

w Słupi Wielkiej w roku szkolnym 2019/2020.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

